

نحوه انتخاب واحد از طریق اینترنت

توجه مهم:

- بهتر است از مرورگر اینترنت اکسپلورر استفاده گردد.
- جهت استفاده از وب سایت مدیریت امور آموزشی دانشگاه و انتخاب واحد اینترنتی **نام کاربر:** شماره دانشجویی می باشد و **رمز عبور:** شماره شناسنامه تعریف شده است، جهت اطمینان از صحت موارد ذکر شده بخصوص شماره شناسنامه به کارشناسان امور آموزشی دانشکده های تابعه مراجعه فرمایید تا خللی در انتخاب واحد صورت نگیرد
- در محرمانه نگاه داشتن شماره شناسنامه خود دقت فرمایید.
- دانشجویان محترم لطفاً در انتخاب دروس دقت لازم درخصوص تطابق دروس با **سال ورود**، **دوره** و ... داشته، ای انتخاب گزینه نادرست غیر قابل حذف می باشد.
- در صورت بروز هرگونه مشکل در روند انتخاب واحد اینترنتی با کارشناسان محترم آموزشی دانشکده های مربوطه تماس حاصل فرمایید.

بدیهی است همکاری شما دانشجویان محترم، موجب هرچه بهتر شدن ارائه خدمات در این بخش خواهد بود.

مراحل انتخاب واحد:

۱- ابتدا برای وارد شدن به صفحه اولیهی ثبت نام، آدرس اینترنتی را در نوار آدرس مرورگر وب کامپیوتر خود تایپ کنید.

<http://80.191.214.140/samaweb/login.asp>

سپس به قسمت انتخاب واحد اینترنتی وارد شوید.

The screenshot shows the login page for the Samaweb system. At the top, there is a header with the text 'دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه' and 'وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی'. Below the header, there is a navigation menu on the right side with options like 'انتخاب واحد', 'حذف و اضافه', 'حذف اضطراری', etc. The main content area contains a login form with fields for 'نام کاربر:' and 'رمز عبور:'. Below the form, there is a table with course information, including columns for 'نام کاربر:', 'شماره دانشجویی:', 'تاریخ ورود:', and 'آخرین زمان ورود به سیستم:'. The table contains data for a user with ID 1396/11/11 and a course with ID 1395/06/24. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'اطلاعات نیمسال جاری'.

۲- در قسمت مشخص شده، مانند شکل ای برای ورود به اطلاعات شخصی خود، برای بار اول و ثبت درخواست خود، مطمئن باشید که نوع کاربری، کلمه دانشجو را مشخص می کند. اگر این حالت درست فعال نباشد از ادامه ی انجام کار بازمی مانید. سپس با وارد کردن کد دانشجویی خود و ورود کلمه عبور می توانید به قسمت ثبت نام وارد شوید. ذکر این نکته حائز اهمیت است که کلمه عبور برای اولین ارتباط، شماره ی شناسنامه ی هر دانشجو می باشد.

مشخصات کاربری خود را چک کنید.

بعد از ورود به سیستم و ظاهر شدن صفحه اصلی پیوند هایی در سمت راست صفحه ظاهر می شود. بر روی انتخاب واحد را کلیک کنید.

انتخاب واحد

چنانچه قبلا برای دانشجو توسط اداره آموزش دروسی جهت انتخاب واحد پیشنهاد شده باشد، لیست کلیه آن دروس به همراه گروه یا گروه های مربوطه برنامه هفتگی و تاریخ امتحان به نمایش در خواهد آمد. این لیست به دانشجو کمک می کند تا هنگام انتخاب واحد درس مورد نظر خود به همراه گروه مربوطه را براحتی انتخاب کند

اگر چنانچه دروس پیشنهادی مورد تائید و دلخواه شما نباشد می توانید در قسمت انتخاب عملکرد وارد بخش دروس ارائه شده نیمسال شوید و درسهای مورد نظر خود را بنا بر نظر دانشکده انتخاب نموده و کد درسهای را یادداشت کنید.

دروس ارائه شده در نیمسال...

جستجوی دروس ارائه شده	
نوع دروس ارائه شده: --- انتخاب کنید ---	بر اساس ظرفیت دروس: دروس دارای ظرفیت
نام درس: نام درس	جستجو بر اساس: نام درس
جستجو	صفحه قبل 1 صفحه بعد لیست
دروس ارائه شده نیمسال اول سال تحصیلی 1395 (تعداد پیدا شده: 10) ، صفحه (1) از (3)	
نام درس: 22518192	نام درس: پرستاری بزرگسالان/ سالمنان (1)
گروه ارائه: 0	ظرفیت: 100
عملی: 0	تاریخ امتحان: 1395/10/18
محل تشکیل کلاس:	یاقیمانده: 68
جنسیت: مشترک	ساعت امتحان: 08:30
مقطع درس: کارشناسی	رشته یا نیمسال ورود: پرستاری (بوکان)
پیشنیاز و همپایز:	دانشکده: دانشگاه پرستاری بوکان
	دوره درش: روزانه
	نوع درس: تخصصی
نام درس: 22518194	نام درس: پرستاری بهداشت مادر و نوزاد
گروه ارائه: 0	ظرفیت: 100
عملی: 0	تاریخ امتحان: 1395/10/25
محل تشکیل کلاس:	یاقیمانده: 68
جنسیت: مشترک	ساعت امتحان: 08:30
مقطع درس: کارشناسی	رشته یا نیمسال ورود: پرستاری (بوکان)
پیشنیاز و همپایز:	دانشکده: دانشگاه پرستاری بوکان
	دوره درس: کلیه دوره ها
	نوع درس: تخصصی
نام درس: 22518191	نام درس: پرستاری سلامت جامعه
گروه ارائه: 0	ظرفیت: 100
عملی: 0	تاریخ امتحان: 1395/10/22
محل تشکیل کلاس:	یاقیمانده: 70
جنسیت: مشترک	ساعت امتحان: 08:30
مقطع درس: کارشناسی	رشته یا نیمسال ورود: پرستاری (بوکان)
	دانشکده: دانشگاه پرستاری بوکان
	دوره درس: کلیه دوره ها
	نوع درس: تخصصی

بعد مجدداً وارد بخش انتخاب واحد شده و کد درسهای را وارد قسمت مشاهده دروس، کد درس و کد گروه درس خود را به ترتیب وارد کنید. لازم به ذکر است که این دروس در لیست دروس مورد نظر اضافه میشوند باید بدانید شما هنوز ثبت نهائی نکرده اید و تا زمانی که ثبت نهائی نکنید هیچ درسی برای شما ثبت نخواهد شد.

۱- در قسمت اضافه کد درس و کد گروه مورد نظر را وارد نموده و سپس گزینه اضافه به لیست را کلیک کنید .

۲- اگر در مشاهده دروس، شما متوجه اشتباه در انتخاب شده باشید میتوانید آنرا اصلاح کنید به این ترتیب که در ستون اول جدول مشاهده دروس شما میتوانید با کلیک کردن یک سطر را انتخاب و ویرایش کنید. این عمل برای هر سطر جداگانه صورت میگیرد.

۳- بعد از اینکه دروس مورد نظر خود را انتخاب نمودید باید دروس خود را ثبت نهایی کنید تا در سیستم ثبت گردد. البته چنانچه خواستید درس یا دروسی را پاک کنید می توانید از دکمه پاک کردن دروس انتخابی استفاده نمایید.

۴- اکنون دروس انتخابی شما ثبت موقت شده است و **یک ساعت** زمان دارید تا دروس خود را نهایی کنید. با کلیک کردن بر روی دکمه **نهایی کردن انتخاب واحد** وارد صفحه پرداخت شهریه می شوید و می توانید شهریه خود را پرداخت نمایید. (البته می توانید از طریق قسمت پرداخت شهریه (online) نیز شهریه خود را پرداخت نمایید.

توجه: در صورتی که وضعیت مالی شما در سیستم بستانکار باشد هر درسی را که انتخاب نمودید آن را ثبت نهایی و سپس دکمه نهایی کردن انتخاب واحد را کلیک کنید تا از مبلغ طلب شما کسر گردد. زمانیکه بدهکار شدید به مدت یک ساعت وقت دارید تا مانده شهریه خود را پرداخت نمایید.

۳- بعد از ثبت نهایی می توانید به بخش **تائیدیه انتخاب واحد** مراجعه و انتخاب واحد خود را مشاهده نمائید اگر چنانچه دسترسی به چابگر دارید می توانید از تائیدیه خود چاپ بگیرید.

پرداخت شهریه (online)

همانطور که گفته شد شما تا **یک ساعت** وقت دارید تسویه حساب کنید در غیر اینصورت کلیه واحدهای انتخابی حذف می گردد جهت پرداخت اینترنتی در قسمت پرداخت شهریه رفته و شکل ای مشاهده می گردد. دکمه پرداخت را کلیک نمایید.

بعد از آن صفحه ای برای شما نمایان می شود که مقدار کارمزدی که از بانک به حساب شما اضافه می گردد را اعلام می کند بعد از یک بر روی Ok صفحه ای مشاهده می گردد که در صورت تمایل جهت پرداخت باید بر روی دکمه بله کلیک نمایید. لازم به ذکر است جهت پرداخت شهریه حتما باید از کارتهای عضو شتاب که قابلیت پرداخت اینترنتی آن فعال شده است را استفاده نمایید. جهت دریافت اطلاعات بیشتر در این زمینه بر روی لینک **راهنمای پرداخت اینترنتی کارتهای شتاب** کلیک نمایید. (تعدادی از بانکهای عضو شتاب عبارتند از: بانک سامان، بانک ملی، بانک ملت، بانک صادرات، بانک مسکن و کلیه بانکهای خصوصی)

بعد از تایید این صفحه وارد صفحه بانک شده و اطلاعات کارت خود را باید در قسمتهای خواسته شده وارد نمایان می گردد.

شماره کارت: شماره ۱۶ رقمی حک شده روی کارت می باشد. **رمز اینترنتی:** منظور رمز دوم (رمزی که جهت خرید اینترنتی از طریق دستگاه عابر بانک باید فعال گردد). **کد سه رقمی یا چهار رقمی رو یا پشت کارت (cvv2):** مندرج بر روی کارت می باشد. **تاریخ انقضای کارت:** مندرج روی کارت می باشد در غیر اینصورت باید از دستگاه عابر بانک آن را دریافت کرد. **حروف تصویر** را همانطور که به شما نشان داده شده وارد نمایید. بعد از تکمیل دکمه تایید را کلیک نمایید. که صفحه ای ظاهر می گردد.

در صورتی که نتیجه **بدون خطا** باشد حتما باید **دکمه تکمیل فرآیند خرید** را کلیک نمایید. در غیر اینصورت پرداخت شما ناتمام می باشد. بعد از آن صفحه ای نمایان شده که مرحله آخر کار شماست و شما باید این صفحه را پرینت گرفته و نزد خود نگه داشته و یک کپی از آن را نیز به واحد مالی تحویل دهید، تا در پرونده مالی شما ثبت گردد.

مراحل حذف و اضافه

پس از اخذ برگ حذف و اضافه دروس مورد نظر به صورت دستی در قسمت مربوطه درج شده و به تائید استاد راهنما و مدیر گروه رسانده میشود. سپس توسط خود دانشجو در کامپیوتر باید ثبت شود. در خاتمه برگه حذف و اضافه انجام شده باید تحویل اداره آموزش دانشکده گردد.

حذف و اضافه

۱- در قسمت اضافه کد درس و کد گروه مورد نظر را وارد نموده و سپس گزینه اضافه را کلیک کنید. (مانند بخش انتخاب واحد عمل می کند)

۲ - بعد از مطمئن شدن از صحت کد درس و کد گروه گزینه انتخاب در لیست را کلیک نمایید . بدین ترتیب درس مورد نظر در قسمت پایین (نتیجه) نمایان می شود

۳ - جهت تغییر گروه باید گروه جدید را ثبت نموده و کلید اعمال تغییرات فوق کلیک نمائید . کلیه تغییرات با هم انجام می پذیرد.

تذکر :

چنانچه درس وارد شده از نظر کد درس و گروه ،تداخل ساعت در درس و امتحان، تکراری بودن ، عدم رعایت پیش نیاز و هم نیاز و یا درسی قبلا گذرانده شده ، هیچگونه مشکلی نداشته باشد در قسمت نتیجه ،وضعیت آن به صورت ثبت شده نمایش داده می شود . در غیر اینصورت درس در انتخاب واحد دانشجو ثبت نهایی نخواهد شد .

الف) اگر واحد های پیشنهادی پاسخ گوی نیاز انتخاب واحد شما در ترم مربوطه نمی باشد باید هنگام انتخاب واحد حضوری به اداره آموزش دانشکده مراجعه کنید. و کلیه مراحل انتخاب واحد (امضای استاد راهنما و مراجعه به آموزش و گرفتن تاییدیه) را طی کنید در غیر این صورت نیازی به مراجعه به اداره آموزش و یا امضای استاد راهنما نمی باشد. تاییدیه انتخاب واحد را خود می توانید از سیستم پرینت بگیرید و نزد خود نگه دارید.

ب) چنانچه دانشجویی به هر دلیل نتواند، انتخاب واحد را از طریق اینترنت تا تاریخ یاد شده انجام دهدمی بایست طبق تقویم دانشگاهی به آموزش دانشکده مراجعه نمایند.بدیهی است پس از تاریخ یاد شده هیچ گونه انتخاب واحدی برای دانشجویصورت نخواهد گرفت و مسئولیت آن به عهده دانشجو می باشد.